

**Government of West Bengal  
Panchayats and Rural Development Department  
63, N.S.Road, Jessop Building  
Kolkata-700001**

**Guidelines for Programme on Action Against Hunger and Destitution  
(To be known as “SAHAY” (সহায়))**

Panchayati Raj Institutions are implementing various poverty alleviation programmes as well as some of the important social security programmes with an objective to ushering economic development and social justice. One of the major expectations from these interventions is that every individual living within the respective areas of a Gram Panchayat may remain totally free from hunger and is generally above the level of destitution. The NSSO, through a recent survey (61<sup>st</sup> Round), has assessed that around 9% of the population do not get adequate food. In the last Rural Household Survey (RHS), 3.5% of the population has reported that even one meal a day is not certain for them. Based on these assessments the State Government in the Panchayat and Rural Development Department introduces the concept of Anti-poverty Sub Plan at the level of Panchayats. From the database constructed on the basis of RHS it is now possible to identify these marginal families distinctly and it is imperative that a focused intervention needs to be undertaken especially for those segments of the population who do not have the means to access the benefits being provided under the different poverty alleviation and social security programmes.

**1. Identification of the poor –**

**1.1** The initial identification will be made through a combination of parameters in order to capture different dimensions of deprivation as well as to understand and assess the actual level of destitution of these families. A pre-designed query has been developed in the RHS 2.0.0 software to identify the families scoring 1 in P4 (i.e. “cannot manage one meal throughout the year”) and have scored only 1 against any six other parameters. This software will be shared with all the districts for generating their own lists. This version of the software is available in the website of the department [www.wbprd.nic.in](http://www.wbprd.nic.in) under the section *BPL survey> New exe file for identification of destitute*. Such lists for all Gram Panchayats are to be generated at the Block level, as specified in **format-1 appended to this guideline**, from the Query Menu>Household Information>Combination of parameters. For getting technical details of generating such lists, reference may be made to the **User Guide** for identification of the destitute appended with this guideline.

**1.2** After the list is generated the accuracy or other wise of the information will be verified through visits to these households and the findings in respect of each such household will be recorded in the same sheet on the row specified for this purpose. The field survey will be conducted by the respective Gram Unnayan Samitis through Self-Help Group (s) to be specially identified for this purpose and Part I of the Format 2 appended to this guideline will be used for such purpose. The families will be taken up for a second level of identification of the causes of poverty in case the parameter wise scores as recorded in the report generated in **Format I** are found to be in order.

**1.3** If during the field verification it is detected that the families are not as deprived as they appear in the report in **Format I** annexed to this letter, the matter will be reported by the Gram Unnayan Samiti (GUS) to the Gram Panchayat for rectification of the RHS database. In case the Self-Help Group (SHG) during the field survey is able to identify families who do not feature in the list but

meets criteria specified in para 1.1 (i.e these families have the combination P4=1 + Score 1 against any six parameters) a list of such families will be prepared and submitted by the GUS to the Gram Panchayat and after receiving any such list from each GUS the Gram Panchayat will compile them and forward them to the Block for conducting an enquiry for suo moto inclusion in the RHS database in the manner as prescribed in the **guideline-IV communicated vide No. 3583(18)-RD/SGSY/20M-6/2005(Pt-I) dated 25.5.2007**. However, if on preliminary assessment by the SHG (s) it is found that these families have a destitute status, the Gram Panchayat will issue necessary instructions for the second level of identification of the poverty.

**1.4** Families whose RHS database as detailed in **Format 1** are found to be recorded correctly after field verification will be subjected to a second list as detailed in **Part 2 of Format 2**. In case these families attract one of these special indicators in addition to the seven identified in **Part 1 of the Format 2** these families will be classified as destitutes.

**1.5** Once the destitute families are identified the present status of accessing the services provided to these families will be assessed in terms of parameters listed in **Part 3 of Format 2** during the survey. **Part 3** of the survey format has been devised to ascertain the accessibility of these services by the destitutes and the reason why these services are proving to be inadequate for meeting their needs.

**1.6.** Each identified family will be provided with a card as detailed in **Format 3** containing basic information as revealed during field verification which will be updated at specified intervals during the progress of implementation by the SHG (s) under the supervision of GUS. Such SHG will be named as **SAHAY** - Bandhu and provided with a contingent support of Rs.5.00 per month for each destitute family they take care.

## **2. Planning the interventions –**

**2.1** After survey the next step will be the preparation of intervention plan. Surveyors will indicate possible interventions in **Part 3 of the Format 2**. GUS will compile these and plan for interventions. This intervention plan will contain list of services and supports which can be classified broadly in two categories.

- A. Proper implementation of existing support and possible extension eg. Enhancing the unit of AAY, close monitoring for proper distribution of PDS, enhancing the quality of mid-day meal and supplementary food at ICDS, etc. providing work under NREGA etc.
- B. Some new services and supports like -
  - i) Special pension
  - ii) Providing food grains (increasing quota of AAY / AY / BPL PDS etc.)/organizing grain gola
  - iii) Distribution of land, providing fuel, distribution of inputs and implements for farming, organizing community kitchen
  - iv) Construction of Community housing
  - v) Special support to handicapped persons
    - vi) Providing winter garments
    - vii) Support of home / hostels to students and destitute
    - viii) Organizing community book bank, community nutrition garden etc.
    - ix) Imparting skill training for augmenting livelihood
    - x) Providing monthly scholarship to children of the destitute families so that they can complete education upto class 10

- xi) In extreme cases where the children find it difficult to stay in the family (the family being in a state of abject destitution or suffers from social evils such as alcoholism), support may be provided for education in a residential school
- xii) Tagging an identified family, which is absolutely unable to earn any reckonable amount, with the mid-day meal system in a nearby school, and meeting the expenditure required for this purpose from the fund earmarked for this programme.
- xiii) Supporting small business ventures/asset endowment.

**2.2** The list above is illustrative and not exhaustive. The required interventions will be identified in accordance with the need by the GUS with the help of SHG (s) for consideration of the Gram Panchayat. The Gram Panchayat will take steps for compiling the report Sansad wise and determine allocation of resources for the interventions. A project report containing the poverty sub plan of the Gram Panchayat will be prepared indicating the sources from which the different required components are proposed to be met. The Gram Panchayat may also raise donations / public contribution for this purpose after observing the formalities as mentioned in the Section 45(b) of the West Bengal Panchayat Act, 1973.

**2.3** On the basis of the findings the Survey Team will identify the required intervention to change the condition and such identification should be done on the basis of participatory discussion with the family members.

### **3. Support at the local level –**

**3.1** It appears from action researches carried at East Medinipur that there may be two distinct types of habitat of ultra poor families and as such approaches need to be different for them. A) Where the destitute families are living in a cluster and B) where the destitute families are living in a scattered manner.

**3.2** For destitute families living in a cluster one suitable SHG or Upa Sangha constituted in that locality will be identified as **SAHAY - BANDHU** which will keep the cards (with noting on initial condition and suggested interventions) with them. If at any particular place no capable SHG can be found this task may be assigned by GUS to any NGO/ local rural club etc. GUS will coordinate the total support plan.

**3.3** Where families are living in a scattered way one SHG will be identified to look after these families. Other possible option may be that some young literate (at least read up to class VIII) women members from these families or their neighbours may be entrusted with this task to ensure their access to the services. They will also maintain liaison with service providers on a regular basis. The Block Medical Officer of Health (BMOH) and his team will frame the diet chart for malnourished children as well as adults. DTO may be consulted to facilitate the diet chart for TB patients. There are also several programmes under DOTs. Another SHG / individual may be identified who may be entrusted to set up a small-scale poultry / dairy with the help of some subsidy with a direction to supply egg or milk to the destitute families according to the chart. **SAHAY - Bandhu** will monitor and coordinate this. Each family will be provided with a health card which will be updated by **SAHAY - Bandhu** on a regular basis. The natural resources available in that area such as canal and its embankment, sides of village and other roads, fallow lands may be earmarked and right for usage may be given to those families after an agreement with Gram Panchayat to augment their livelihood option.

#### 4. Task at different level –

##### 4.1 At GP level:

1. Compilation of field data in the Format 4 for intervention planning.
2. Conducting appropriate IEC with reference to the target group identified highlighting the issues of social responsibility, absorption of the destitute families in the economic structure of the society, generation of fund through public contribution for supporting the destitute families and for sensitization .
3. Planning for linking services ( some scopes are illustrated in annexure )
4. Identifying the caretaker SHG (**SAHAY**-Bandhu) and the SHG / individual who will run the poultry or dairy.
5. Arranging the natural resources for betterment of the poor
6. Monitoring the progress by arranging weekly meetings with Gram Unnayan Samitis and **SAHAY BANDHU** SHG / NGO / CBO / local Club etc.
7. Earmarking one GP staff for this work and entrusting him with this task.

##### 4.2 At Block / Panchayat Samiti level:

1. Identifying the field surveyor and arrangement for training
2. Training of **SAHAY** facilitators (GUS / SHG/ NGO / local club etc.)
3. Designating and conducting appropriate IEC for sensitization of Gram Panchayats, CBOs and line departments
4. Supervising and monitor at the time of field survey ( at least 10% field checking)
5. Maintaining the final list of destitute and updating it.
6. Compiling the GP level data received through **Format -4** from each Gram Panchayat. Identical format may be used by the Panchayat Samiti for compilation of data at Panchayat Samiti level.
7. Linking the programmes and services as per Gram Panchayat (?) intervention plan.
8. Monthly monitoring and meeting with Pradhan, GUS representative and entrusted GP Staff.
9. Earmarking one Extension Officer preferably Block Livelihood Dev Officer to look after the programme.
10. Discussion in the Unnayan Parikalpana Sthayee Samiti meeting to implement the intervention plan maintaining the liaison with line department.
11. Linking with other programmes of Government like DOTS, ATMA and the flagship programme NREGA.
12. Earmarking of one Sthayee Samiti ( Sishu O Nari Unnayan, Tran O Jana Kalyan Sthayee Samiti ) to take the responsibility of this initiative

##### 4.3 At Sub-division level:

1. Coordinating
2. Monitoring
3. Facilitating the trainings
4. Coordinating with all other line departments.
5. Monthly meeting to asses the situation.

##### 4.4 At District / Zilla Parishad level:

1. Monitoring and Supervision

2. Coordination with line department and State Government
3. Facilitation

### **5. Capacity Building for launching the initiative –**

Capacity building of the GUS / SAHAY – Bandhus / GP employees may be required. The capacity building initiative may be conducted at various stages as may be assessed. Funding for capacity may be pooled from various existing capacity building programmes such as NREGA, BRGF, and SRD related programme.

### **6. Monitoring Arrangements –**

As the initiative is process intensive, the success of the initiative depends on objective monitoring. It is imperative that each of the PRI members, Block Development Officer, the Sub-Divisional Officer (or any other officer deputed on her/his behalf) and District level officers should visit few such families every month. At the time of visit, they will monitor the activities undertaken during a specified period with reference to the baseline. A format for monthly progress report to be prepared by the Gram Panchayat is suggested in Format-4 appended with this guideline. This should be collated at the Block, Sub-division and District level for month wise comparison.

### **7. Funding for the initiative –**

The initiative during the testing phase will be funded pooling resources from available different programme funds, untied fund, SFC, TFC, own fund or any other fund such as Untied Poverty Fund for the SRD programme (wherever applicable), BRGF fund etc. The plan to support the destitutes on the process mentioned above will comprise the poverty sub-plan of the Gram Panchayat concerned. Depending on the amount required the higher tiers i.e Panchayat Samitis and Zilla Parishads may also contribute to this plan from the resources available with them under untied fund, SFC, TFC, own fund, BRGF etc. State Government may consider to bear a portion of the cost on receiving specific GP wise intervention Plan in those cases where the cost of intervention will be very high compared to funds available with the GP.

Necessary steps for making such initiatives effective should be taken immediately to attain desired outputs in terms of improvement of quality of lives of such identified families. Action plan for SFC, TFC, and BRGF may be modified, if required.

Sd/-  
(M.N.Roy)  
Principal Secretary to the  
Government of West Bengal

**Memo No.5257/PN/O-1/3C-5/07**

**Date: 28/11/2007**

Copy forwarded for information and necessary action to:

- 1) Commissioner of Panchayats and Rural Development, Kolkata, W.B.
- 2) Director, State Institute of Panchayats and Rural Development, Kalyani, Nadia.
- 3) Sabhadhipati..... Zilla Parishad
- 4) District Magistrate & Executive Officer ..... Zilla Parishad

- 5) Additional Executive Officer ..... Zilla Parishad
- 6) Project Director, DRDC.....Zilla Parishad
- 7) District Panchayats and Rural Development Officer.....
- 8) Sub-divisional Officer .....
- 9) BDO & Executive Officer .....Panchayat Samiti. He is requested to send copy of it to each Gram Panchayat and Gram Unnayan Samiti for implementation.
- 10) Private Secretary to Hon'ble Minister in Charge, Panchayats and Rural Development Department, Writers' Buildings, Kolkata – 1.
- 11) Private Secretary to Hon'ble Minister of State, Panchayats and Rural Development Department, Jessop Building, Kolkata – 1.
- 12) Joint Secretary / Deputy Secretary / OSD & ex-officio Deputy Secretary of ..... Cell of this Department.
- 13) SRD Programme Coordinator ..... of this Deptt.

Joint Secretary to the  
Government of West Bengal

**Format 2****Part 1**

১। পরিবারের কর্তা / কর্ত্রীর নাম	
স্বামী / পিতা	
২। গ্রামের নাম (ঠিকানা)	
৩। পরিবারের সামাজিক শ্রেণী	
৪। RHS ID নং	

**পরিবারের সদস্যদের বিবরণ**

ক্রমিক নং	নাম	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা	কি করেন	প্রতিবন্ধী কিনা
১					
২					
৩					
৪					
৫					
৬					
৭					

**গ্রামীণ পরিবার সমীক্ষা অনুযায়ী স্কোর**

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	7	8	9	10	11	12
যা আছে												
যা হবে												

## **Part 2**

### **কেন গরীব :**

১.	কোনো বসবাসের জায়গা নেই (রাস্তার ধারে / রেললাইনের ধারে / খালপাড়ে / জঙ্গলে ঝুপড়িতে বাস করে)	:	
২.	খোলা জায়গায় বা সর্বসাধারণের জায়গায় যেমন মন্দিরে / মসজিদে / স্কুলে .....) রাত্রিবাস করে	:	
৩.	পরিবারটির প্রধান বিধবা / বিবাহবিচ্ছিন্না / স্বামী পরিত্যক্তা / সামাজিক শোষণের শিকার মহিলা কি না	:	
৪.	পরিবারটির প্রধান উপার্জনশীল ব্যক্তি কমবয়সের বিধবা বা অবিবাহিত মহিলা কি না	:	
৫.	পরিবারে কোনো ব্যক্তি কোনো কঠিন রোগে আক্রান্ত কিনা বা পরিবারের কোনো সদস্য প্রতিবন্ধী কিনা	:	
৬.	পরিবারে আয় করার মতো কর্মক্ষম কেউ নেই	:	
৭.	জীবিকার অন্য কোনো সংস্থান না করতে পারায় পরিবারটির মূল আয় ভিক্ষাবৃত্তি।	:	
৮.	সামাজিক শোষণের শিকার কোনো মহিলা	:	
৯.	পরিবারটি মূল উপার্জনকারী ব্যক্তি সম্প্রতি মারা গিয়েছে	:	
১০.	পরিবারটির সদস্য কোনো নেশায় আক্রান্ত যার জন্য পরিবারের আয় করলেও রাখতে পারে না।	:	
১১.	পরিবারটি শাকপাতা, গেড়িগুগলী কুড়িয়ে জীবন ধারণ করে, এবং এই সব সম্পদের যোগান সারাবছর থাকেনা বলে খাদ্যাভাব দেখা যায়।	:	
১২.	খাবার জল / জ্বালাণী আনতে অনেক সময় ব্যয় করতে হয় ফলে আয় বাড়ানোর কাজে সময় কমে যায়।	:	
১৩.	বিপর্যয়ের / শিকার	:	
১৪.	জীবিকা মহাজন নির্ভর ফলে চড়া সুদে দাদন নিতে হয়	:	
১৫.	সারাবছর সমান ভাবে কাজ থাকেনা ফলে বছরে একটা সময় খাবার অভাব দেখা যায়।	:	
১৬.	পরিবারটি কোনো কারণে সামাজিক ভাবে বিচ্ছিন্ন	:	
১৭.	অন্য কিছু কারণ	:	



## Part 3

কি কি পরিষেবা পায়: -

পরিষেবা ও পরিষেবার স্তর	বর্তমানে যে সব পরিষেবা পাচ্ছেন (নির্দেশিকার ১.৫ দ্রষ্টব্য)	স্বল্পমেয়াদে যে সব পরিষেবা পৌঁছান যাবে (নির্দেশিকার ২.১ দ্রষ্টব্য)
<b>১। অন্নপূর্ণা অন্ন যোজনা</b>		
(ক) পাবার যোগ্য কেউ আছেন কি না		
(খ) থাকলে তিনি AY এর সুযোগ পান কি না		
(গ) কত কেজি চাল পান (মাসে)		
(ঘ) প্রত্যেক মাসে পান কি না		
(ঙ) রেশন তুলতে কে যান তার জন্য কত খরচ হয়		
<b>২। বি.পি.এল/ অন্ত্যোদয়</b>		
(ক) পরিবারটির বি.পি.এল/ অন্ত্যোদয় কার্ড আছে কি না		
(খ) থাকলে কোনটি		
(গ) AAY কার্ড হলে কত ইউনিট		
(ঘ) কত ইউনিট পাওয়া উচিত		
(ঙ) মাসে কত কেজি চাল গম পায়		
(চ) কত টাকা লাগে		
(ছ) যাতায়াত বাবদ ডিলার কোনো দাম নেয় কি না		
(জ) নগদ টাকার অভাবে সম্পূর্ণ বরাদ্দ তোলা সম্ভব হচ্ছে কি না এরকম ঘটনা ঘটেছে কি না		
(ঝ) ঘটে থাকলে কয়েক ক্ষেপে পুরো বরাদ্দ রেশন তুলতে পেরেছেন কি না		
<b>৩। শিক্ষা</b>		
(ক) ছোট ছেলেমেয়েরা স্কুলে যায় কি না		
(খ) পড়তে পড়তে পড়া ছেড়ে দিয়েছে কজন		
(গ) স্কুল রান্না করা খাবার পায় কি না		
<b>৪। আই.সি.ডি.এস</b>		
(ক) ০-৬ বছর বয়সী শিশু আছে কিনা		
(খ) থাকলে আই.সি.ডি.এস. কেন্দ্রে যায় কি না		
(গ) মাসে কদিন যায়		
(ঘ) Grade - III/ IV শিশু আছে কি না		

(ঙ) রান্না করা খাবার পায় কি না		
---------------------------------	--	--

<b>NOAPS</b>		
কেউ পায় কি না		
কতদিন পরপর পায়		
<b>NFBS ও অন্যান্য Insurance Scheme</b>		
পাবার যোগ্য কি না		
যোগ্য হলে পেয়েছে কি না		
পেলে কতদিন পর		

প্রতিবন্ধী কোনো সদস্য পরিবারে আছে কিনা		
থাকলে কি ধরনের		
প্রতিবন্ধীদের সহায়ক যন্ত্র পেয়েছে কি না		
ব্যবহার করে কি না		
ব্যবহার না করলে কারণ		

বাড়ীতে যক্ষ্মা রোগী থাকলে চিকিৎসার সহায়তা পায় কি না		
ওষুধ পায় কি না		
নিয়মিত খায় কি না		

অন্যান্য		
----------	--	--

## সহায় কার্ড

Format-3

পরিবারের প্রধানের নাম .....

RHS ID .....

প্রাপ্ত নম্বর .....

পরিবারের সদস্যদের বিবরণ :

নাম	বয়স	লেখাপড়া	প্রতিবন্ধী কিনা	কোনো কঠিন অসুখ আছে কিনা

পরিবারটির বর্তমান অবস্থা ও তার পরিবর্তন :

		পরিবর্তন			
		←	→	→	
বিষয়		তারিখ (মাস/বছর)	০তম	১ম	২য়
বাসগৃহ	১) প্রকৃতি				
	২) জমি				
স্বাস্থ্য ও পুষ্টি	১) স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সদস্যদের কঠিন অসুখ				
	২) বাচ্চাদের অপুষ্টি				
	৩) বড়দের অপুষ্টি				
শিক্ষা	১) ছেলে মেয়েদের লেখা পড়া স্কুল ছুট				
	২) স্কুলে মিড-ডে-মিল কী পায়				
	৩) ICDS যাওয়া				
	৪) পরিপূরক পুষ্টি কী পায়				
জীবিকা	১) জীবিকা মূল উৎস				
	২) মাসে কদিন কাজ পায়				
খাদ্য নিরাপত্তা	খাওয়া দাওয়া				
	১) সাধারণ ভাবে দিনে কি খায় সকালে				
	২) দুপুরে				
	৩) রাতে				
অন্যান্য	১) জামাকাপড় (শীতের) কটি				
	২) প্রতিবন্ধীদের সহায়তা				

কি কি পদক্ষেপ নেওয়ার পরিকল্পনা নেওয়া হল -

তারিখ		অগ্রগতি		
পদক্ষেপ		←	→	→

**Format 4****সংকলন গ্রাম উন্নয়ন সমিতি/ গ্রাম পঞ্চায়েত স্তরে**

গ্রাম পঞ্চায়েত..... পঞ্চায়েত সমিতি.....

গ্রাম সংসদ.....

১। মোট অতি দরিদ্র পরিবারের সংখ্যা.....

২। এরকম অনেক পরিবার একত্রে বাস করে থাকলে কোথায়.....

**বাসগৃহ:**

বিবরণ	পরিবারের সংখ্যা
১। গৃহহীন (যদিও বাস্তু জমি আছে)	
২। গৃহহীন (বাস্তু জমি নেই খালপাড়ে/ রাস্তার ধারে থাকে)	
৩। ভাঙাচোরা বাড়ি	

**জীবিকা**

বিবরণ	পরিবারের সংখ্যা
১। ভিক্ষা করে	
২। কায়িক শ্রম	
৩। অন্যান্য (ক)	
(খ)	
(গ)	
৪। খাটার মতো লোক নেই	

**শিশু ও লেখাপড়া:**

বিবরণ	পরিবারের সংখ্যা
১। ০-৬ বছরের বাচ্চা আছে কটি পরিবারে	
২। স্কুলে যাওয়া শিশু রয়েছে কটি পরিবারে	
৩। স্কুলছুট	
৪। অষ্টম শ্রেণী বা তার উর্দে লেখাপড়া জানা ছেলেমেয়ে কটি পরিবার আছে	

**খাদ্য ও পুষ্টি:**

বিবরণ	পরিবারের সংখ্যা
১। কটি পরিবারে AAY পায়	
২। কটি পরিবারে AY উপভোক্তা আছে	
৩। BPL Card	
৪। দিনে দুবেলা খেতে পায়না কটি পরিবার	
৫। কটি পরিবার রয়েছে যারা দুবেলা খেতে পায় না আবার খেতে খাবার মত লোক নেই	
৬। অপুষ্টি শিশু কটি পরিবারে রয়েছে	

**কঠিন রোগ অসুখ:**

বিবরণ	পরিবারের সংখ্যা
১। টি.বি কটি পরিবারে আছে	
২। মৃগী কটি পরিবারে আছে	
৩। অন্যান্য ক) খ)	
৪। টি.বি. রোগীরা ওষুধ পায় কজন	

**জামাকাপড়:**

বিবরণ	পরিবারের সংখ্যা
১। শীতের পর্যাপ্ত জামাকাপড়/ কম্বল নেই কটি পরিবারে	
২। এই ধরনের কটি পরিবার রয়েছে যেখানে ৬ বছরের কম বয়সী শিশু আছে	

**বিশেষ:**

বিবরণ	পরিবারের সংখ্যা
১। মহিলা প্রধান পরিবার	
২। অতি বৃদ্ধ	
৩। সামাজিকভাবে বিচ্ছিন্ন পরিবার	
৪। একজনের পরিবার	
৫। প্রতিবন্ধী কটি পরিবারে	
৬। শিশু প্রতিবন্ধী	

**ঋণ:**

বিবরণ	পরিবারের সংখ্যা
১। ৫০০ টাকার বেশী মহাজনের ঋণ কটি পরিবারে	
২। দোকানের ঋণ	
৩। অন্যান্য ঋণ	

**পরিকল্পনা:**

প্রত্যাশিত সুফল (output)	কার্যকরি পদক্ষেপ (Activity)	পরিবারের সংখ্যা	সময়সীমা
১। গৃহহীনদের গৃহের ব্যবস্থা	যোগ্য পরিবার গুলিকে IAY এর সুবিধা প্রদান		
	Community Housing কটি পরিবার		

২। জমিহীনদের জমি দেওয়ার ব্যবস্থা	নতুন খাস জমি বন্টন		
৩। খাদ্য নিরাপত্তা ও উন্নত জীবিকার সংস্থান	এন.আর.জি.এ. - তে কাজ অন্যান্য কাজ		
	৪। AAY এর ইউনিট বাড়ানো		
	৫। BPL রেশন কার্ড এর ইউনিট বাড়ানো		
	৬। AAY নতুন রেশন কার্ড বন্টন		
	৭। AY নতুন রেশন কার্ড বন্টন		
	৮। নতুন BPL রেশন কার্ড বন্টন		
	৯। পুষ্টি/জ্বালানী সরোবরাহের জন্য উদ্যান পালন ও কৃষিকাজের ব্যবস্থা		
	১০। দুস্থ পরিবার গুলির সাথে চুক্তিমূলক ব্যবস্থার মাধ্যমে পড়ে থাকা ডোবা ও খালের জলে মাছ চাষের ব্যবস্থা		
	১১। বীজ দেওয়া চারা বন্টনের ব্যবস্থা		
	১২। দুস্থ পরিবার গুলিকে স্বনির্ভর দলে আনা		



প্রারম্ভিক অবস্থান (Base Line)		প্রগতি			
সূচক (Index)	পরিমাপ (Level)	পদক্ষেপ (Intervention)	এই মাস অবধি (Upto the last month)	এই মাসে (During this month)	এ পর্যন্ত সর্বমোট (Cumulative)
১। গৃহহীন (যদিও বাড়ি জমি আছে)		ইন্দ্রিরা আবাস যোজনার আওতায় আনা পরিবারের সংখ্যা			
২। গৃহহীন (বাড়ি জমি নেই খালপাড়ে/ রাস্তার ধারে থাকে)		শুষ্ক আবাসন নির্মাণ-কটি পরিবারের জন্য			
৩। ভাঙাচোরা বাড়ি		কয়টি পরিবারের জন্য জমি বিতরণ করা হয়েছে			
১। ভিক্ষা করে		কয়টি পরিবারকে অন্ত্যায় যোজনার জন্য আওতায় আনা হয়েছে			
২। কায়িক শ্রম		এদের কজন এমাসে পুরো কোটা তুলতে পেরেছেন	X		X
৩। অন্যান্য (ক)		NFBS / বা এক্সগ্রাসিয়া দেওয়া গেছে.			
(খ)		কয়টি পরিবার সবজি বাগান করেছেন			
৪। দিনে দুবেলা খেতে পায়না কটি পরিবার		কটি বিদ্যালয়ে Mid-day Meal গুণমান বিষয়ে দেখভাল করা হয়েছে			
৫। কটি পরিবার রয়েছে যারা দুবেলা খেতে পায় না আবার খেতে খাবার মত লোক নেই		কতটা পড়ে থাকা জমিতে পুষ্টিদায়ক গাছপালা লাগানো হয়েছে (কয়টি পরিবার এ থেকে সুবেধা পচ্ছেন )			
৬। অপুষ্টি শিশু কটি পরিবারে রয়েছে		কতগুলি স্বনির্ভর দলকে শোলটি বা ড্রেয়ারি করার জন্য নিযুক্ত করা হয়েছে, যা থেকে তারা দুঃস্থ পরিবারে সরবরাহ করবে			
		ICDS Centre এ পরিপূরক পুষ্টির মান বাড়ানোর জন্য প্রাথমিক বিদ্যালয় বা অন্য কোনো পড়ে থাকা জায়গায় পুষ্টি বাগানের ব্যবস্থা করা হয়েছে			



		দুগ্ধ পরিবারগুলোর মধ্যে কলা, নারকেল ইত্যাদি গাছের চারা ও বীজ প্রদান করা হয়েছে				
১। ০-৬ বছরের বাচ্চা আছে কটি পরিবারে						
২। স্কুলে যাওয়া শিশু রয়েছে কটি পরিবারে						
৩। স্কুলছুট						
৪। অষ্টম শ্রেণী বা তার উর্ধ্বে লেখাপড়া জানা ছেলেমেয়ে কটি পরিবার আছে						
১। টি.বি কটি পরিবারে আছে		কতগুলি পরিবারকে DOTS Programme কার্যকরী করার জন্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে				
২। মৃগী কটি পরিবারে আছে		দুগ্ধ পরিবারগুলির মধ্যে পাবলিক হেলথ কার্ড পৌঁছে দেওয়া হয়েছে				
৩। অন্যান্য ক)		প্রতিষেধক টীকাদানের জন্য বিশেষ শিবিরের আয়োজন করা হয়েছে				
খ)		কয়টি দুগ্ধ পরিবারগুলোতে সার্বিক স্বাস্থ্যবিধানের আওতায় আনা হয়েছে				
১। শীতের পর্যাপ্ত জামাকাপড়/ কম্বল নেই কটি পরিবারে		কতগুলি পরিবারের বৃদ্ধ/বৃদ্ধাদের পোষাক বিতরণ করা হয়েছে				
২। এই ধরনের কটি পরিবার রয়েছে যেখানে ৬ বছরের কম বয়সী শিশু আছে		কতগুলি ছাত্রছাত্রীর ক্ষেত্রে স্কুলের পোষাক দেওয়া হয়েছে				
<b>ব্যয় ও বরাদ্দের প্রতিবেদন</b>						

ব্যয়ের খাত	পরিকল্পনা বাবদ	গতমাস পর্যন্ত	এ মাসে	সর্বমোট	সূত্র/ খাত	
১। সহায় বন্ধুর জন্য প্রোৎসাহ অনুদান						
২। প্রশিক্ষণ বাবদ ব্যয়						
৩। (ক) বাসগৃহ সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের জন্য ..... ..... .....						
(খ) জীবিকার মানের সম্প্রসারণের জন্য ..... ..... .....						
(গ) শিশু উন্নয়ন ও লেখাপড়া সংক্রান্ত সমাধানের জন্য ..... ..... .....						
(ঘ) খাদ্য ও পুষ্টিজনিত সমস্যা সমাধানের জন্য ..... ..... .....						

<p>(ঙ) কঠিন রোগ অসুখ সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের জন্য</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>(চ) জামাকাপড়ের অভাব দূর করার জন্য</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>(ছ) বিশেষ দুঃস্থতা নিবারণের জন্য</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

## USER GUIDE for Primary identification of Destitute families for SAHAI

A special patch has been developed for primary identification of the destitute families for SAHAI on the basis of the Rural House Hold Survey. The utility has been given in the “Combination of Parameter” menu under Household information provided in the RHS 2.0.0 version. If the “Combination of Parameter” is not found in the version available with the user then download the patch available in the website of the department [www.wbprd.nic.in](http://www.wbprd.nic.in) under the section *BPL survey*> *New exe file for identification of destitute*. After downloading the ZIP folder, UnZip it and copy the RHS 2.0.0 .exe file in the RHS folder of the C drive. (If the RHS software is not at all installed in the PC then whole process of installation will have to be undertaken.) Then open the RHS software by



double clicking on the RHS2.0.0.exe icon. Enter into the software using User ID “guest” and Password “guest”. Then go to Query menu>Household information>Combination of Parameters as shown in figure-1.

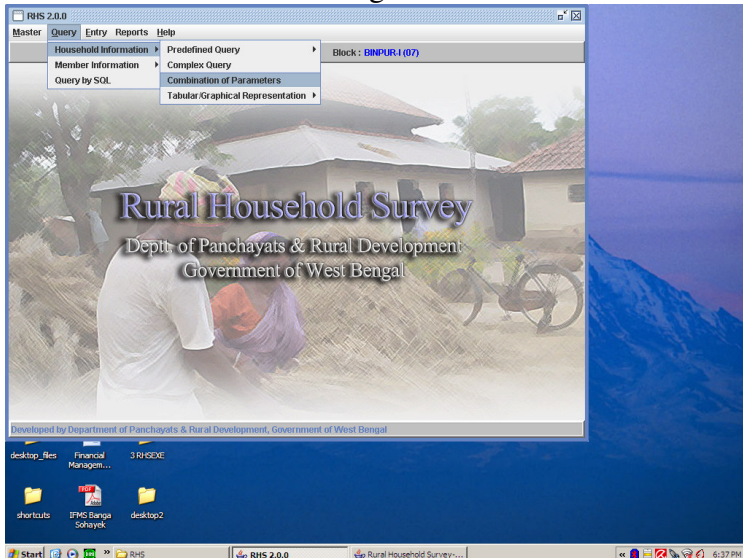


Figure-1

Click on the Combination of Parameters. The screen as shown in the Figure-2 will be opened. It will be visible that at the top right, one additional level captioned “Minimum number of Parameter” followed by a text box containing default value of “6” and another level captioned with “equal to” and a text box with default value of ‘1’ has been added. Choose appropriate Gram Panchayat and Sanad from the Left hand menu and choose P4-Food Security =1 from the right hand menu as shown in Figure-3.

